

Rekisteri- ja tietosuojaseloste

Tämä on Soteos Oy:n henkilötietolain (10 ja 24 §) ja EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen (GDPR) mukainen rekisteri- ja tietosuojaseloste. Laadittu 1.8.2021. Päivitetty 7.1.2022.

1. Rekisterinpitäjä

Soteos Oy, Kyrkstadintie 4, 08800 Lohja

2. Rekisteristä vastaava yhteyshenkilö

Soteos Oy:n asiakasrekisteri
Samuel Keskinen

3. Oikeusperuste ja henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

Asiakastietojen käsittely perustuu palvelua ostavien kuntien tekemiin lastensuojelun- ja sosiaalihuollon- tai muun perusteen mukaisiin päätöksiin. Kunnan tai kuntayhtymän ollessa rekisterinpitäjä, säilytetään nämä asiakastiedot erillisenä ja ne luovutetaan rekisterinpitäjälle asiakassuhteen päätyttyä arkistoitavaksi.

Muiden kuin sosiaalihuollon palveluiden osalta henkilötietojen käsittelyn tarkoituksena on yrityksen ja yritysasiakkaan välisen asiakassuhteen hoito ja ylläpito sekä markkinointi. Rekisterin tietoja käytetään yrityksen omaan suoramarkkinointiin, ellei asiakas ole suoramarkkinointia kieltänyt.

Asiakasrekisteriin tallennettuja tietoja käytetään asiakkaan hoidon, kuntoutuksen ja palveluiden suunnitteluun, toteutukseen ja arviointiin sekä muihin lain mukaisiin käyttötarkoituksiin.

Tietoja ei käytetä automatisoituun päätöksentekoon tai profilointiin.

4. Rekisterin tietosisältö

Rekisteriin tallennettavia tietoja ovat:

- henkilön nimi,
- henkilötunnus,
- yritys/organisaatio,
- yhteystiedot
- tiedot tilatuista palveluista ja niiden muutoksista,
- työskentelyn kannalta olennaiset tiedot, jotka luovuttaa asiakas tai palvelun tilaaja
- työskentelyä kuvaava raportointi asiakaskohtaisesti
- laskutustiedot, muut asiakassuhteeseen ja tilattuihin palveluihin liittyvät tiedot.

5. Säännönmukaiset tietolähteet

Rekisteriin tallennettavat tiedot saadaan asiakkaalta tai palvelun tilaavalta taholta tai lailliselta huoltajalta, sähköpostitse, puhelimitse, sopimuksista, asiakastapaamisista ja muista tilanteista, joissa asiakas luovuttaa tietojaan.

Perusteena asiakkaan suostumus tai velvoittava lainsäädäntö. (kuten sosiaalihuoltolaki tai lastensuojelulaki)

6. Tietojen säännönmukaiset luovutukset ja tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle

Tietoja ei luovuteta säännönmukaisesti muille tahoille. Sosiaalihuollon asiakastiedot ovat salassa pidettäviä.

Tiedot luovutetaan palvelun tilaavalle taholle tai asiakkaalle sovitusti.

Kun kyseinen palvelu annetaan kunnan/kuntayhtymän toimeksiantosopimuksella, toimii toimeksiantaja rekisterinpitäjänä. Tällöin kunta/kuntayhtymä päättää kaikesta tietojen luovutuksesta, myös silloin kun siihen on lakisääteinen perusta.

Tietoja ei luovuteta rekisterinpitäjän toimesta EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.

7. Rekisterin suojauksen periaatteet

Rekisterin käsittelyssä noudatetaan huolellisuutta ja tietojärjestelmien avulla käsiteltävät tiedot suojataan asianmukaisesti. Rekisteritietoja säilytetään erillisessä asiakastietojärjestelmässä, ja siihen yhteydessä olevan laitteiston fyysisestä ja digitaalisesta tietoturvasta huolehditaan asiaankuuluvasti. Rekisterinpitäjä huolehtii siitä, että tallennettuja tietoja sekä palvelimien käyttöoikeuksia ja muita henkilötietojen turvallisuuden kannalta kriittisiä tietoja käsitellään luottamuksellisesti ja vain niiden työntekijöiden toimesta, joiden työnkuvaan se kuuluu.

Asiakastiedot säilytetään eri asiakastietojärjestelmässä riippuen siitä, mistä palvelusta on kyse ja mikä/kuka on palvelun tilaajataho.

8. Tarkastusoikeus ja oikeus vaatia tiedon korjaamista tai poistamista

Jokaisella rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus tarkistaa rekisteriin tallennetut tietonsa ja vaatia mahdollisen virheellisen tiedon korjaamista tai puutteellisen tiedon täydentämistä. Mikäli henkilö haluaa tarkistaa hänestä tallennetut tiedot tai vaatia niihin oikaisua, pyyntö tulee lähettää kirjallisesti rekisterinpitäjälle. Rekisterinpitäjä voi pyytää tarvittaessa pyynnön esittäjää todistamaan henkilöllisyytensä. Rekisterinpitäjä vastaa asiakkaalle EU:n tietosuoja-asetuksessa säädettyssä ajassa (pääsääntöisesti kuukauden kuluessa).

Rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus pyytää häntä koskevien henkilötietojen poistamiseen rekisteristä ("oikeus tulla unohdetuksi"). Niin ikään rekisteröidyillä on muut [EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen mukaiset oikeudet](#) kuten henkilötietojen käsittelyn rajoittaminen tietyissä tilanteissa.

Kun palvelu perustuu kunnan/kuntayhtymän toimeksiantoon, myöntää tarkastusoikeuden, tiedon korjaamisen, lisäämisen tai poistamisen ko. kunnan/kuntayhtymän viranhaltija kirjallisen pyynnön perusteella ja oman menettelynsä mukaisesti.

Rekisteröidyillä on oikeus tehdä valitus toimivaltaiselle valvontaviranomaiselle, jos rekisterinpitäjä ei ole noudattanut toiminnassaan soveltuvaa tietosuojasääntelyä.